

Số: 114 /KH-UBND

Thành phố Hồng Ngự, ngày 11 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính năm 2024**

Căn cứ Quyết định số 1389/QĐ-UBND-HC ngày 11 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp, ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh Đồng Tháp giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 389/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Tỉnh, về cải cách hành chính năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 2077/QĐ-UBND-HC ngày 19 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Hồng Ngự, giai đoạn 2021 - 2030.

Ủy ban nhân dân Thành phố xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tiếp tục xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính bằng nhiều hình thức; đẩy mạnh thực hiện việc trao đổi, đối thoại với tổ chức, công dân trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường căn cứ vào nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tế tại cơ quan, địa phương, tiến hành xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong năm 2024.

**II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Công tác thông tin, tuyên truyền**

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến công tác cải cách hành chính bằng nhiều hình thức thích hợp, để tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các nội dung, nhiệm vụ của công tác cải cách hành chính; nhất là tuyên truyền việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần, thực hiện thanh toán trực tuyến đối với các thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ đóng phí, lệ phí và thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục cải cách hành chính trên sóng phát thanh; tổ chức chương trình đối thoại với nhân dân trên sóng phát thanh; phối hợp với Đài Truyền hình Đồng Tháp, Báo Đồng Tháp để thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính. Thường xuyên đăng tải, cập nhật nội dung thông tin hoạt động cải cách hành chính trên Trang Thông tin điện tử Thành phố; cộng tác tin, bài với Trang Thông tin điện tử cải cách hành chính của Tỉnh; các trang mạng xã hội và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

- Tổ chức Hội thi trực tuyến tìm hiểu và tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên nền tảng Myaloha; tập huấn, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ về cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính; gặp gỡ, đối thoại trực tiếp với người dân và doanh nghiệp.

## **2. Cải cách thể chế**

- Kịp thời triển khai, phổ biến có hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật đề cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân biết, thực hiện.

- Triển khai thực hiện hiệu quả công tác thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật tại các cơ quan, địa phương; thường xuyên rà soát và kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành.

- Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động chính sách và lấy ý kiến của các đối tượng chịu tác động và các đối tượng có liên quan.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra tình hình thi hành pháp luật.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá các quy định, thủ tục hành chính và đề xuất, kiến nghị cấp thẩm quyền đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả lĩnh vực, nhất là đối với các lĩnh vực liên quan đến người dân và doanh nghiệp, các thủ tục hành chính có liên quan đến nhiều cơ quan hành chính nhằm loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.

- Bảo đảm kiểm soát chặt chẽ công tác thực hiện, giải quyết các quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông gắn với ứng dụng công nghệ thông tin; thực hiện hiệu quả việc giao cho Bưu điện đảm nhận hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, số hóa

và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Triển khai thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính theo nhiều kênh và hình thức thích hợp; thực hiện khảo sát đo lường sự hài lòng của tổ chức, công dân đối với dịch vụ hành chính công và công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa Thành phố, xã, phường bằng các hình thức thích hợp.

- Triển khai thực hiện việc phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính đối với các thủ tục hành chính có thể phân cấp theo quy định.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn theo quy định. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy các đơn vị sự nghiệp.

- Thực hiện đúng quy định nội dung phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, tận tụy phục vụ nhân dân; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Xác định cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng vị trí việc làm theo tiêu chuẩn nghiệp vụ của cán bộ, công chức, viên chức, kể cả cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý theo hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương để làm cơ sở xác định biên chế, tuyển dụng và quy hoạch đào tạo, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức.

- Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng công chức, viên chức gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, chọn người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất đạo đức, năng lực vào bộ máy nhà nước.

- Rà soát, thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức gắn với yêu cầu vị trí việc làm, tình hình thực tế. Thực hiện bảo đảm và có hiệu quả chế độ, chính sách đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền.

#### **6. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện phân cấp tài chính và ngân sách, kinh phí phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính ở tất cả cơ quan hành chính.

- Giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với tất cả đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đẩy mạnh xã hội hóa một số loại dịch vụ công như: Vệ sinh công cộng, vệ sinh đô thị, cấp, thoát nước, cây xanh, công viên, ánh sáng, giáo dục...

- Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Trang Thông tin điện tử Thành phố cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định. Thực hiện đầy đủ các báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Tỉnh.

- Tiếp tục sử dụng hiệu quả các tính năng, dữ liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Đồng thời, đẩy mạnh công tác tuyên truyền việc thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần cũng như việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua bưu chính công ích; bảo đảm tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy trình nội bộ và thời gian xử lý theo Quyết định đã công bố trên phần mềm.

- Tiếp tục thực hiện chặm điểm Chỉ số cải cách hành chính đối với các cơ quan, địa phương.

- Tăng cường đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp trụ sở các cơ quan hành chính, nhất là ở cấp xã, bảo đảm có đủ diện tích làm việc, phương tiện, trang thiết bị hiện đại cần thiết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý hành chính nhà nước và phục vụ tốt nhân dân, doanh nghiệp.

- Triển khai các giải pháp trong xây dựng Chính quyền số theo chủ trương chung của Tỉnh và tình hình thực tế của địa phương. Quản lý, vận hành tốt Trung tâm Giám sát điều hành thông minh Thành phố.

## **8. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính.

- Định kỳ hằng quý hoặc đột xuất theo yêu cầu, công tác cải cách hành chính được đưa vào nội dung kỳ họp của Ủy ban nhân dân Thành phố để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện và đề ra giải pháp đẩy mạnh việc thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, địa phương.

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ: (Theo Phụ lục đính kèm)**

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp Thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường căn cứ vào Kế hoạch này tiến hành xây dựng

Kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương mình và triển khai thực hiện đầy đủ, hiệu quả; bố trí đủ nhân lực, kinh phí và điều kiện bảo đảm hoàn thành những công việc được giao; định kỳ quý, 6 tháng và năm báo cáo về Ủy ban nhân dân Thành phố (qua Phòng Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo theo quy định.

Đối với cơ quan chuyên môn được giao chủ trì thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này có trách nhiệm chủ động phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan, địa phương có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố triển khai thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ được phân công.

2. Giao Trưởng phòng Nội vụ theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố các biện pháp cần thiết bảo đảm Kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ. Đồng thời, phối hợp với các cơ quan, địa phương tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố báo cáo kết quả cải cách hành chính định kỳ và đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện cải cách hành chính hằng năm của các cơ quan, địa phương.

Trong quá trình triển khai thực hiện có phát sinh khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn Thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố (*qua Phòng Nội vụ*) để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- TT/Thành ủy, TT/HĐND Thành phố;
- Chủ tịch, các PCT/UBND Thành phố;
- Ban Pháp chế HĐND Thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị Thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Trang thông tin điện tử Thành phố;
- Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh;
- Bưu điện Thành phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Tấn Đạt**